



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 5/2014
Č.j. 2813/2014

Zpracoval: proděkanky pro studijní záležitosti, komise pro hodnocení výuky

Odpovídá: děkanka fakulty

Opatření děkana k přípravě, organizaci a zveřejnění výsledků hodnocení výuky pro studenty pregraduálního studia na UK PedF v Praze

Čl. 1

Organizace hodnocení výuky

1. Hodnocení výuky studenty probíhá v souladu s Řádem pro hodnocení výuky studenty UK, ze kterého vyplývá, že každý student UK v Praze má možnost se do hodnocení výuky studenty zapojit. Smyslem hodnocení výuky studenty na UK PedF je zlepšení kvality výuky a její organizace.
2. Hodnocení výuky studenty na UK PedF koncepčně a organizačně řídí vedení fakulty a pracovní komise pro studentské hodnocení výuky (dále jen komise). Tato komise je složena ze zástupců kolegia (zpravidla studijních proděkanů), zástupců volených AS Pedf UK a zástupců volených studentskými oborovými radami.
3. Členy pracovní komise pro hodnocení výuky jmenuje děkan na základě návrhu kolegia, akademického senátu a studentských oborových rad.
4. Hodnocení výuky se realizuje dvakrát ročně za akademický rok, a to vždy za zimní a letní semestr. Probíhá zpravidla v závěru každého semestru v termínech, které vyhláší děkan fakulty. Termíny jsou studentům a učitelům sděleny prostřednictvím Studijního informačního systému (dále SIS).
5. Hodnocení se provádí ve všech uskutečňovaných bakalářských a magisterských studijních programech v prezenční i kombinované formě studia.
6. Komise se schází pravidelně každý semestr minimálně jedenkrát před zahájením a jedenkrát po ukončení studentského hodnocení výuky.
7. Na návrh komise jmenuje děkanka předsedu komise. Pro komunikaci komise používá společnou e-mailovou adresu: hodnoceni@pedf.cuni.cz
8. Komise zajišťuje organizaci hodnocení, zpracování a interpretaci získaných údajů, zveřejnění výsledků hodnocení výuky studenty, připravuje podklady pro změny v obsahu i metodologii šetření. Na obsahových úpravách se dle čl. 9 odst. 1 Řádu pro hodnocení výuky studenty UK v Praze vždy podílejí i garanti studijních programů.

9. Hodnocení výuky studenty probíhá elektronickou formou, prostřednictvím dotazníku v SIS.
10. Jednotlivé katedry mají možnost využít k hodnocení i vlastní vytvořené dotazníky, které respektují specifika jejich oboru a záměr konkrétního šetření.

Čl. 2

Zpracování, interpretace a zveřejnění výsledků

1. Výsledky zpracovávají pracovníci fakulty (většinou správce či zástupce správce SIS) pověřeni komisí pro hodnocení výuky studenty ve spolupráci s pověřenými členy této komise.
2. Vyhodnocení a interpretaci výsledků připravuje komise pro hodnocení výuky studenty. Pověřeni členové komise (zpravidla proděkan pro studium) připravují podklady pro příslušné vedoucí kateder/garanty studijních oborů a rovněž pro výroční zprávu.
3. Souhrnná zpráva je zveřejněna prostřednictvím SIS v modulu Anketa.
4. Výsledky týkající se jednotlivých učitelů mohou být zveřejněny pouze u hodnocení, pokud se v anketě k příslušnému učiteli vyjádřilo nejméně 10 % z počtu studentů, kteří mají zapsán příslušný předmět, nejméně však pět studentů.
5. Volné komentáře týkající se jednotlivých učitelů se zveřejňují v případě, že se nejedná o anonymní sdělení.
6. Podrobná zpráva, číselné i slovní hodnocení, včetně anonymních aktérů, je předána vedení fakulty, vedoucímu katedry, jejíž kurzy byly hodnoceny, garantovi studijního programu nebo oboru, na základě rozhodnutí komise případně i příslušným studentským oborovým radám.
7. Každý učitel se může vyjádřit ke slovnímu sdělení, které se ho týká.

Čl. 3

Využití výsledků hodnocení

1. Vedoucí katedry je povinen s konkrétními vyučujícími výsledky projednat. V případě opakovaných negativních hodnocení vyučujícího podá vedoucí katedry do jednoho měsíce písemně vedení fakulty vysvětlení situace a informaci o jejím řešení.
2. V případě neřešených opakujících se negativních hodnocení výuky konkrétního vyučujícího, řeší situaci děkan fakulty.
3. Děkan fakulty zohledňuje v rámci vícekritériálního hodnocení kateder a ostatních pracovišť fakulty nejenom samotné výsledky hodnocení výuky studenty, ale i způsob, jak s těmito výsledky pracuje vedoucí katedry a garant studijního oboru při zlepšování kvality výuky jednotlivých oborů (příprava, organizace, obsah, průběh, návaznost atd.).

Čl. 4

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tímto opatřením se ruší opatření č. 14/2005, Čj. 3084/2005 K realizaci hodnocení výuky studenty na UK PedF.

2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 27.3. 2014

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v.r.
děkanka fakulty